

KARTA PRZEDMIOTU								
Kod przedmiotu		BNPL110						
Nazwa przedmiotu		ADMINISTRACJA BEZPIECZEŃSTWA						
USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW								
Kierunek studiów		BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE						
Forma studiów		niestacjonarne						
Poziom studiów		pierwszego stopnia/licencjackie						
Profil studiów		praktyczny						
dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa		dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji, nauki prawne						
Jednostka prowadząca przedmiot		Bydgoska Szkoła Wyższa						
Osoby prowadzące przedmiot		dr Justyna Ożóg						
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU								
Status przedmiotu		obowiązkowy						
Przynależność do modułu		moduł podstawowy						
Język wykładowy		polski						
Semestry, na których realizowany jest przedmiot		pierwszy						
Wymagania wstępne		---						
FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ								
Formy zajęć	wykład	ćwiczenia	seminarium	laboratorium	projekt/prezentacja	praktyka	samokształcenie	ECTS
Liczba godzin	10	-	-	-	-	-	15	1
Sposób realizacji zajęć		wykład						
Sposób zaliczenia zajęć		wykład: zaliczenie końcowe w formie opisowej (2 pytania problemowe) zawierające elementy case study						
Metody dydaktyczne		wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, omawianie wybranych case study, prawa w oparciu o dostępne akty normatywne, analiza piśmiennictwa, prezentacja danych statystycznych						
Wykaz literatury								
podstawowa		1. Gierszewski J., <i>Zarys systemu bezpieczeństwa wewnętrznego</i> , Wydawnictwo DIFIN, 2025. 2. Grabowski T., <i>Bezpieczeństwo publiczne</i> , Wydawnictwo Naukowe UI w Krakowie, 2023. 3. Pawłowska A., Radzik-Maruszak K., Itrich-Drabarek J., <i>Administracja publiczna – zarys wykładu</i> , Wydawnictwo ELIPSA, 2023.						
uzupełniająca		1. Nowak D., Lewandowski G., <i>Funkcjonowanie administracji publicznej w strefie bezpośrednich działań wojennych</i> , Wydawnictwo ASzW, 2020. 2. Skelnik K., <i>Bezpieczeństwo publiczne. Zarządzanie informacją w działaniach Policji na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego w Polsce</i> , Wydawnictwo CEDEWU, 2022.						

CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ	
Cele przedmiotu	
Cel 1	Przekazanie studentom aktualnego stanu wiedzy dotyczącej wykonywania zadań przez administrację publiczną ze szczególnym uwzględnieniem zadań z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Treści programowe		
FORMA WYKŁADOWA		
	Liczba godzin	Treści programowe
wykłady	10 godz.	<ul style="list-style-type: none"> Definiowanie administracji bezpieczeństwa z perspektywy różnych dyscyplin naukowych Zadania (funkcje) wypełniane przez administrację publiczną w obszarze bezpieczeństwa Formy prawne wykonywania zadań przez administrację publiczną ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki form prawnych wykonywania zadań w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego Prawne podstawy organizacji i wykonywania zadań przez administrację publiczną. Pojęcie prawa administracyjnego, jego główne cechy i obszary regulacji. Procesy zmian i reform współczesnej administracji publicznej (New Public Management, Governance, Neoweberyzm) oraz ich znaczenie dla wykonywania zadań w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego Metody kontrolowania administracji publicznej Pojęcie elektronicznej administracji (e - administracji) – wykorzystanie nowoczesnych technologii komunikacyjno - informacyjnych (ICT) we współczesnej administracji publicznej. E - administracja w Polsce. Status prawny i zawodowy funkcjonariuszy publicznych. Funkcjonariusze a urzędnicy. Administracja rządowa w Polsce (centralna i terenowa) Administracja samorządowa w Polsce. Aktualne zagadnienia i problemy wykonywania zadań w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego przez organy administracji rządowej i samorządowej w Polsce

Efekty uczenia się				
	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów uczenia się		
	w zakresie WIEDZY	dla kierunku	UCh I st. PRK poziom 6	Ch II st. PRK poziom 6
EU1	definiuje pojęcia bezpieczeństwo i administracja, zna i rozumie podejście naukowe do definiowania i analizowania administracji bezpieczeństwa	K_W07 K_W10	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
EU2	zna specyfikę realizowania zadań przez administrację publiczną w dziedzinie bezpieczeństwa publicznego	K_W05	P6U_W	P6S_WG
EU3	rozpoznaje i poddaje krytyce dysfunkcje administracji bezpieczeństwa, ocenia rozwiązania organizacyjne i prawne administracji bezpieczeństwa	K_U02	P6U_U	P6S_UW
EU4	potrafi analizować zadania administracji publicznej, w tym w dziedzinie bezpieczeństwa, w praktyce prognozuje skutki konkretnych procesów i zjawisk w dziedzinie administracji bezpieczeństwa	K_U05 K_U06	P6U_U	P6S_UW
EU5	wykazuje się zdolnością pracy w grupie, wykazuje postawę aktywną	K_U12	P6U_U	P6S_UO
w zakresie KOMPETENCJI				
EU6	jest zorientowany na samokształcenie i indywidualny rozwój	K_K01	P6K_K	P6S_KK
EU7	realizując zadania zawodowe działa i myśli w sposób kreatywny i przedsiębiorczy	K_K04	P6K_K	P6S_KO

Kryteria oceny osiągniętych efektów	
na ocenę 2	poniżej 51% - opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki
na ocenę 3	51-60% - opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z treści programowych

na ocenę 3,5	61-70% - przyswojenie na średnim poziomie problematyki administracji bezpieczeństwa
na ocenę 4	71-80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących administrację bezpieczeństwa
na ocenę 4,5	81-90% - kompleksowe opanowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów administracji bezpieczeństwa
na ocenę 5	91-100% - doskonale, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem administracji bezpieczeństwa

Metody oceny
<p>Ocena formułująca</p> <p>F1. Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych</p> <p>F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką</p> <p>F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków</p> <p>F4. Przygotowanie wcześniejsze materiału i zaprezentowanie go przez studenta na zajęciach</p> <p>F5. Bieżąca ocena postępów uczenia się – sprawdziany wiedzy, kolokwia</p> <p>Ocena podsumowująca P</p> <p>P1. Ocena z wypowiedzi zaliczającej ćwiczenia (ćwiczenia)</p> <p>P2. Ocena z kolokwium kończącego przedmiot (wykład/ćwiczenia)/ test</p> <p>P3. Ocena z przygotowanych prezentacji, eseju, innych form (wykład)</p> <p>P4. Ocena z egzaminu ustnego/zaliczenia końcowego (wykład)</p>

METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA						
Efekt uczenia się	Forma oceny					
	wykład		ćwiczenia			
	Zaliczenie końcowe/ egzamin pisemny/ wykład	Zaliczenie ustne/ Egzamin ustny	Zaliczenia pisemne ćwiczeń - test	rozwiązywanie zadań / ćwiczenia – case study	Kolokwia/ ćwiczenia	Obecność i aktywność na zajęciach / ćwiczenia
EU 1	X					
EU 2	X					
EU 3	X					
EU 4	X					
EU 5	X					
EU 6	X					
EU 7	X					

zaliczenie końcowe	zaliczenie końcowe w formie opisowej (2 pytania problemowe) zawierające elementy case study
---------------------------	---

Obciążenie pracą studenta - bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenie studenta	
		Godziny	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:			
Godziny wynikające z planu studiów	wykłady	10	0,4
	ćwiczenia	-	-
	ćwiczenia projektowe	-	-
	laboratorium	-	-
	inne	-	-
Razem		10	0,4
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym			
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia końcowego/zdawanie egzaminu/zaliczenia końcowego		-	-
przygotowanie do kolokwii/ odpowiedzi ustnej		10	0,4
przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury		-	-
przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji		5	0,2
Razem		15	0,6
Razem PRZEDMIOT		25	1,0

Bilans punktów ECTS					
ECTS/ WYKŁAD	ECTS/ ĆWICZENIA	ECTS/ LABORATORIUM	ECTS/ PRACOWNIA/ PROJEKT	ECTS/ SEMINARIUM	ECTS/ SUMA
1	-	-	-	-	1